

SCRITTURA PRIVATA

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge i Signori:

_ Sabrina Conti nata a Torino il 17/09/1965, residente a Torino in C.so Vittorio Emanuele II, 195, C.F. CNTSRN65P57L219Y _ Socio Fondatore;

_ Serena Maria Ferro, nata a Torino il 27/05/1981, residente a Torino in C.so Vittorio Emanuele, 165, C.F. FRRSNN81E67L219W _ Socio Fondatore;

_Giovanni Ventigeno nato a Torino il 25/09/1961, residente a Torino in C.so Benedetto Croce,30 Sc.A, C.F. VNTGNN 61P25L219S _ Socio Fondatore;

_Luca Rolandi nato a Torino il 09/04/1966, residente a Torino in Via Piedicavallo, 24, C.F. RLNLCU66D09L219G _ Socio Fondatore.

D'ora in poi denominati "Fondatori", dichiarano di costituire l'Associazione senza scopo di lucro denominata "**Shadar Edizioni**", il cui statuto, parte integrante della presente scrittura, è sotto riportato.

Statuto dell'Associazione "Shadar Edizioni"

1 - Sede: L'Associazione ha sede legale in Torino, C.so Duca Degli Abruzzi, 53 e, sede operativa in Torino, C.so Duca Degli Abruzzi, 53, potranno essere istituite altre sedi e succursali, secondarie, o recapiti, permanenti o temporanei anche in comuni diversi, (Secondo le modalità previste dal seguente statuto)

2 - Scopi: L'Associazione, ha carattere volontario democratico, non ha fini di lucro; Culturale di utilità sociale è indipendente, apolitica, apartitica e non è legata a confessioni religioni o associazioni sindacali.

L'Associazione si propone di operare per la valorizzazione e diffusione della cultura in tutte le sue forme, con particolare riguardo a quella europea ed internazionale, nonché alla sua divulgazione e promozione in Italia ed all'estero.

L'Associazione intende operare in modo da favorire la creazione, lo sviluppo, la realizzazione, la distribuzione, la promozione e la diffusione in Italia o all'estero di stampe periodiche, giornali, riviste, servizi giornalistici, reportage, documentari (anche supporti audiovisivi e/o multimediali) libri, monografie e quanto altro sia relativo alla comunicazione e alla libera circolazione delle informazioni e delle idee. A tal fine

gestisce e pubblica la testata giornalistica "Italia Opinioni", compresi i relativi supplementi o numeri speciali.

Oggetto dell'Associazione è la predisposizione di un quadro culturale, di una struttura associativa, di un insieme di attività e di un tessuto di relazione entro cui possa trovare concreta attuazione lo scopo sociale. A tal fine l'Associazione potrà:

- organizzare iniziative che favoriscono l'incontro tra gli operatori del mondo della cultura alla comunicazione ed alla libera circolazione delle idee;
- promuovere l'ideazione, l'organizzazione di manifestazioni culturali per Enti Privati o Pubblici;
- svolgere corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale, culturale e sociale anche a non soci per introdurli alle tematiche dell'Associazione;
- favorire la nascita di gruppi di associati per lo studio e l'approfondimento delle tematiche sociali
- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per la gestione di corsi e seminari, la fornitura di servizi nell'ambito dei propri scopi istituzionali;
- favorire la nascita di enti che, anche per singoli settori, si propongano scopi analoghi al proprio favorendo la loro attività e la loro adesione all'Associazione;
- promuovere e curare direttamente e/o indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi, nonché di periodici e pubblicando inoltre notiziari, indagini, ricerche e studi bibliografici;
- Sempre nell'ambito della propria attività editoriale e divulgazione informativa, la strutturazione, ideazione e realizzazione di programmi televisivi compreso allestimento casting, produzione, post-produzione e la realizzazione di spot, video e studio di canali pubblicitari.
- La predisposizione di progetti di varia natura, la promozione e l'organizzazione di attività sportive, spettacoli in genere, proiezioni, rassegne e quant'altro possa essere in qualsiasi misura legato alle attività di divulgazione culturale, storica, tecnologica, scientifica ed artistica.
- L'organizzazione di uffici stampa per privati ed Enti Pubblici di vario genere;

La sopracitata elencazione ha valore esplicativo e non esaustivo.

Per il raggiungimento di detti fini l'Associazione potrà poi collaborare o aderire a qualsiasi Ente Pubblico o Privato, Locale, Nazionale o internazionale, nonché collaborare con Organismi, movimenti o associazioni con i quali ritenga utile avere collegamenti.

L'Associazione potrà inoltre ricevere contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura da enti locali, nazionali, nonché internazionali offrendo la propria assistenza e consulenza.

3- Durata: L'Esercizio sociale si chiude il 31 Dicembre 2030, con possibilità di proroga; salva l'eventualità di scioglimento anticipato.

4- Soci: Gli associati si distinguono in : Fondatori, Associati ordinari, Associati sostenitori. Possono essere soci dell'Associazione le persone o gli Enti la cui domanda di ammissione verrà accettata del Consiglio Direttivo e che verseranno all'atto della domanda il contributo di ammissione che verrà annualmente stabilito dal Consiglio Direttivo. I soci, a cura del Consiglio Direttivo, devono essere iscritti in apposito registro entro quindici giorni la delibera di ammissione. Il numero dei soci dell'Associazione è illimitato. Possono essere associate Persone fisiche aventi la maggiore età e persone Giuridiche Pubbliche e Private. Tutti i Soci sono tenuti al rispetto dello statuto.

5 - Ingresso nuovi Soci: l'ammissione di nuovi Soci è subordinata a:

Presentazione della domanda scritta, nella quale indicare le proprie generalità ed i dati anagrafici; per le Persone Giuridiche, l'indicazione della Ragione Sociale e del Legale Rappresentante; nonché la dichiarazione di accettare il presente statuto e di attenersi L'accoglimento di ammissione dei medesimi da parte del Consiglio Direttivo a maggioranza dei due terzi.

6 – Perdita della qualità di Socio: La qualità di Socio si perde immediatamente al verificarsi del fatto nel caso di decesso, dimissioni, morosità. Nei casi di indegnità o violazione delle norme dettate dall'atto costitutivo, dallo statuto, delle eventuali norme e regolamenti interni dettati dal Consiglio Direttivo si avrà il ritiro cautelare e immediato, all'atto della constatazione del fatto, del documento di appartenenza all'Associazione da parte di qualsiasi membro del Consiglio Direttivo o da persona

all'uopo delegata dal Consiglio stesso e ciò comporterà la temporanea perdita di tutti i diritti connessi alla qualità di socio dell'associazione. L'Esclusione o la restituzione del documento verrà deliberata dal Consiglio Direttivo, sentite le ragioni del socio, entro 90 giorni dalla constatazione del fatto. La decisione motivata sarà comunicata al socio entro otto giorni dalla data della delibera. Al socio è ammesso ricorso all'Assemblea dei soci. Le somme versate per la quota sociale non sono rimborsabili in ogni caso. Il mancato utilizzo totale o parziale delle strutture e dei servizi dell'Associazione non dà diritto a rimborso alcuno. Il nominativo del socio che abbia perduto tale qualità deve essere cancellato dal libro dei soci a cura del Consiglio Direttivo, entro 15 giorni dal verificarsi del fatto.

7 - Conferimenti: Tutti gli iscritti all'Associazione sono tenuti al pagamento di un numero di quote associative stabilito annualmente del Consiglio Direttivo. Il numero delle quote potrà essere differenziato, per disposizione del Consiglio Direttivo, in relazione allo status di Fondatore, associato sostenitore, associato ordinario.

7- Organi: Sono organi dell'Associazione:

L'Assemblea

Il Presidente

Il Vice Presidente

Il consiglio Direttivo

Il Collegio dei Revisori dei Conti, se previsto dalla Legge

Il Collegio dei Probiviri

Il Segretario

Tutte le cariche hanno durata di tre anni e sono da considerarsi a titolo gratuito; potranno essere rimborsate le spese inerenti all'espletamento dell'incarico.

8 - Assemblea Generale: l'Assemblea è composta da tutti gli associati. Hanno diritto di voto solamente i Fondatori e gli Associati Ordinari; gli Associati Sostenitori possono presenziare alle assemblee senza diritto di voto. Il voto non è nominale ma espresso in proporzione al numero.

Modalità di convocazione: L'Assemblea è convocata dal Presidente, mediante comunicazione scritta indirizzata a ciascun Associato, oppure mediante affissione di

convocazione esposta al pubblico nella sede dell'Associazione, almeno quindici giorni prima della medesima. L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno entro i primi sei mesi, oppure ogni volta che le esigenze lo richiedano, entro i quattro mesi precedenti la chiusura dell'Esercizio finanziario. L'Assemblea può essere convocata dal Consiglio Direttivo, oppure su domanda sottoscritta da almeno un quinto degli associati Ordinari e Fondatori. L'Assemblea è regolarmente costituita se in prima convocazione sono presenti la maggioranza delle quote rappresentate; in seconda convocazione da tenersi non prima del giorno successivo alla prima convocazione, sarà sufficiente qualsiasi quorum di quote o di associati. Gli Associati aventi diritto di voto possono farsi rappresentare da altri Associati; nessun Associato potrà avere più di tre deleghe. Le Delibere sono vincolanti per tutti gli Associati non intervenuti o dissenzienti.

9 - Competenze dell'Assemblea: L'Assemblea approva la Relazione Revisionale e il rendiconto annuale economico, finanziario e patrimoniale. Delibera sugli indirizzi e le direttive generali dell' Associazione, elegge i membri del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e del Collegio dei Probiviri; approva i contributi annuali a carico degli Associati e delibera su tutto quanto è ad Essa demandato dallo Statuto.

10 - Assemblea straordinaria: L'Assemblea Straordinaria è convocata con le medesime modalità di quella ordinaria, ma è valida in prima convocazione se presenti almeno i due terzi delle quote associative, in seconda convocazione se presenti almeno la maggioranza delle quote associative. Delibera sulle modifiche dello statuto proposte dal Consiglio Direttivo, nonché sullo scioglimento e sulla liquidazione dell'Associazione, nominando i liquidatori e stabilendo i criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge.

11- Presidente: è eletto dall'Assemblea. Ha la rappresentanza esterna dell'Associazione, convoca, presiede e coordina il Consiglio Direttivo, di cui fa parte.

Coordina e organizza le attività, vigila sulla condotta interna ed esterna dei membri dell'Associazione e sulla rispondenza delle iniziative a quanto stabilito dallo Statuto. Nei casi di urgenza, adotta gli atti necessari, informandone prontamente il Consiglio, opera sempre sentito il parere del medesimo.

12- Vicepresidente: Il Vicepresidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno e sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento per tutti i compiti e prerogative.

13 - Consiglio Direttivo: é eletto dall'Assemblea nel suo seno, ed è composto da un minimo di tre ad un massimo di undici componenti, compresi il Presidente ed il Segretario. Si riunisce almeno una volta a trimestre su convocazione del Presidente, da effettuarsi in maniera informale ogni volta che se ne ravvisi la necessità o l'opportunità. Può essere convocato anche su richiesta di un terzo dei suoi membri. Le sue delibere sono valide se sono presenti almeno un terzo dei membri che esprimano la maggioranza delle quote associative ivi rappresentate; in caso di parità prevale il voto del Presidente. Elegge al proprio interno un Vicepresidente, che sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni, in caso di suo impedimento; se entrambi assenti il consiglio è presieduto dal membro più anziano.

14 - Competenze del Consiglio Direttivo: il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione senza limitazioni; in particolare esso:

Redige il regolamento per il funzionamento dell'Associazione, vincolante per tutti gli iscritti;

Delinea i programmi dell'Associazione in base agli indirizzi deliberati dall'Assemblea;

Ammette nuovi soci;

Stabilisce le quote associative, differenziandole tra le categorie degli Associati;

Tiene la contabilità, i registri e quanto altro sia disposto dalla legge per il funzionamento dell'Associazione;

Redige una relazione previsionale, un rendiconto annuale economico e

finanziario/patrimoniale, che sarà depositato presso la Sede Legale dell'Associazione, almeno dieci giorni prima della convocazione dell'Assemblea, affinché gli Associati possano prenderne visione.

15 - Responsabilità patrimoniale per le 0 sociali: L'Associazione declina ogni responsabilità

16 - Collegio dei Revisori: qualora l'Assemblea lo ritenga opportuno, l'attività dell'Associazione potrà essere controllata da un Collegio di Revisori, costituito da tre

membri, con incarico di durata di tre anni. Compito del Collegio sarà quello di accertare la regolare tenuta contabile dell'Associazione, a tale scopo, anche disgiuntamente, ogni suo membro potrà effettuare attività di ispezione e controllo su ogni atto di bilancio dell'associazione. Il Collegio dei Revisori redigerà una relazione sul rendiconto annuale economico e finanziario/patrimoniale ed accerterà la consistenza di cassa e l'esistenza di valori e di titoli di proprietà dell'Associazione.

17 - Collegio dei Probiviri: è composta da tre membri di specchiata moralità, eletti dall'Assemblea tra gli associati. Ad esso saranno demandate, con l'esclusione di ogni altra giurisdizione, le soluzioni di contrasti tra gli associati, e tra questi e l'Associazione, per fatti od atti inerenti l'attività sociale. Il giudizio dei Probiviri avverrà ex bono et aequo senza formalità di procedura e saranno vincolanti per gli associati tra di loro e per l'Associazione.

18 - Segretario: è eletto dal Consiglio Direttivo e svolge compiti di coordinamento generale ed operativi demandati dal Presidente.

19 - Patrimonio ed Esercizi Sociali: il Patrimonio dell'Associazione è costituito:

- Quanto versato dai Soci Fondatori;
- Eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze del bilancio.

Le entrate dell'Associazione potranno essere costituite da:

- Contributi degli aderenti;
- Contributi di privati;
- Contributi dello Stato, di Enti e Istituzioni pubbliche, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche documentate attività e progetti;
- Contributi di Organismi Internazionali;
- Donazioni e lasciti testamentari;
- Rimborsi derivanti da convenzioni;
- Entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali quali la pubblicazione di informazioni commerciali per le testate giornalistiche gestite e le pubblicazioni.

Il Patrimonio iniziale è costituito da quanto versato dai Soci Fondatori all'atto della costituzione.

Gli utili e gli avanzi di gestione devono essere totalmente destinati agli scopi istituzionali dell'Associazione.

E' fatto divieto di distribuzione di utili e avanzi di gestione di Fondi.

I versamenti fatti dai Soci al fondo sociale possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi quelli minimi per l'iscrizione annuale e sono comunque a fondo perduto: i versamenti non sono quindi rivalutabili né ripetibili in alcun caso.

20 – Contabilità, Bilancio d'esercizio e libri sociali: deve essere istituito e gestito a cura del Consiglio Direttivo o di persone all'uopo da esso delegate, un sistema contabile atto ad esprimere con completezza ed analiticità le operazioni poste in essere in ogni periodo di gestione.

Entro cinque mesi dalla fine di ogni esercizio deve essere predisposto e deliberato dal Consiglio Direttivo il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso che deve essere depositato presso la sede sociale nei 10 giorni successivi alla data di approvazione da parte del consiglio stesso. Il rendiconto consuntivo, corredato da una relazione sulla gestione, deve rappresentare adeguatamente la situazione patrimoniale economica e finanziaria della associazione. E' facoltà del Consiglio presentare, unitamente al rendiconto, idoneo bilancio preventivo in modo da consentire la valutazione delle scelte operative del consiglio stesso e l'andamento previsionale dell'associazione. Salvo quanto previsto da diverse disposizioni di legge, la gestione contabile, ai fini della registrazione e della rappresentazione dei fatti di gestione, deve essere informata al sistema finanziario di cassa integrato da prospetti esplicativi dei debiti, dei crediti, delle giacenze liquide, delle scorte di magazzino, degli investimenti e del patrimonio alla data di chiusura dell'esercizio.

Sono libri sociali quelli contabili e quelli dei verbali delle riunioni degli organi collegiali.

Tutti i libri sociali, prima di essere messi in uso, dovranno essere visti dal presidente del consiglio direttivo in carica.

21 - Esercizio Finanziario: l'esercizio finanziario chiude il 31 Dicembre di ogni anno.

22 - Rinvio: per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto si rinvia

alle disposizioni del Codice Civile e delle leggi vigenti.

I Fondatori stabiliscono che fino alla prima scadenza triennale le seguenti persone ricoprono le rispettive cariche:

Conti Sabrina: Presidente

Serena Maria Ferro: Vicepresidente

Giovanni Ventigeno: Consigliere

Luca Rolandi: Consigliere

La presente scrittura si compone di numero 7 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

Torino, lì